

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос котировок № 23140103038

на право заключения договора поставки изделий медицинского назначения для первичного приема пациентов на 1 полугодие 2023 года

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»; сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара».

Юридический адрес: г. Самара ул. Агибалова, 12.

E-mail: dkb-dogovor@mail.ru, тел: 8 (846) 372-21-56,

Контактное лицо: Андреева Ольга Анатольевна

Способ запроса: запрос котировок в бумажной форме

Предмет запроса котировок: на право заключения договора поставки изделий медицинского назначения для первичного приема пациентов на 1 полугодие 2023 года.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Наименование товара: изделия медицинского назначения для первичного приема пациентов на 1 полугодие 2023 года.

Начальная (максимальная) сумма договора, не более 1 633 968 (Один миллион шестьсот тридцать три тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 48 копеек.

Начальная максимальная цена изделий медицинского назначения не более – 18 798 (Восемнадцать тысяч семьсот девяносто восемь) рублей 24 копейки.

Начальная (максимальная) цена приведена с учетом стоимости всех затрат, связанных с комплектной поставкой товаров, их доставкой заказчику, погрузочно-разгрузочных работ.

Закупка производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика: dkb63.ru в разделе - О нас/Закупки.

Условия исполнения договора:

1. Требования качества:

1) Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям стандартов по качеству, упаковке и маркировке, утвержденных нормативно-технической документацией:

а) Поставляемый товар должен иметь действующее регистрационное удостоверение установленного образца с приложением в соответствии с п. 4 статьи 38 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 1416 «Об утверждении правил государственной регистрации медицинских изделий»;

б) Поставляемый Товар должен иметь сертификаты/декларации о соответствии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

2) Качество Товара подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, фасовке и упаковке, указанным в котировочной документации.

3) По количеству и качеству Товар должен полностью соответствовать котировочной документации.

4) Поставляемый Товар должен быть новым, т.е. не бывшим в употреблении, находиться у Поставщика на законных основаниях, быть свободным от прав третьих лиц, не заложенным и не находиться под арестом.

Срок действия договора: в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора.

2. Квалификационные требования к участникам:

2.1. участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с предметом процедуры

- или иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2.3. В подтверждение опыта аналогичных поставок товара участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 6 к котировочной документации о наличии опыта с приложением

- копии накладных;

- копии исполненных договоров, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных товаров по предмету закупки за период не более года до

проведения настоящей закупки.

Нормативные документы, согласно которым установлены требования: Документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами.

3. **Место доставки:** г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222Б, стр.1.
4. **Тара доставки:** поставка Товара должна осуществляться в упаковке, обеспечивающей его сохранность. Упаковка товара должна обеспечивать защиту от воздействия механических, химических и климатических факторов во время транспортирования и хранения поставляемого товара.
5. **Сроки и условия поставки товаров:** поставка Товара должна осуществляется партиями с даты подписания договора и до полного исполнения договора. Объем и срок поставки каждой партии Товара определяется Заказчиком в форме заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер». Срок исполнения каждой заявки не должен составлять более 3 (трёх) календарных дней с момента получения Поставщиком заявки Покупателя, при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения заявки Покупателя, поданной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».
6. **Стоимость товаров должна включать:** все расходы Поставщика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
7. **Срок и условия оплаты:** оплата партии Товара производится Покупателем в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после принятия каждой конкретной партии Товара и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика указанный в разделе 16 Договора.

В случае нарушения Поставщиком срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 3.1.3 договора, оплата поставленных товаров осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

8. **Особые условия:** в случае, если Участник подает котировочную заявку на Товар, являющийся аналогом, то данный Товар по техническим характеристикам не должен быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в котировочной документации.
9. **Источник финансирования:** доходы, полученные от предпринимательской деятельности и средства ОМС.
10. **Место подачи котировочных заявок:** г. Самара ул. Агибалова, 12 ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара».

Срок начала подачи котировочных заявок: с 09.00 10.02.2023г. (время местное)

Срок окончания подачи котировочных заявок: до 15.00 17.02.2023г. (время местное)

Дата вскрытия конвертов: 11.30 20.02.2023г. (время местное)

Дата и время рассмотрения котировочных заявок: г. Самара ул. Агибалова, 12 ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара» 13.00 21.02.2023г. (время местное)

Дата и время подведения итогов котировочных заявок: 15.00 21.02.2023г. (время местное) по адресу: 443041, г. Самара, ул. Агибалова, 12.

В случае необходимости согласования закупки с Куйбышевской дирекцией здравоохранения или Центральной дирекцией здравоохранения подведение итогов осуществляется по вышеуказанному адресу в то же время на следующий рабочий день после получения согласования закупки.

11. **Участники:** запрос котировок проводится среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от формы собственности.
12. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.
13. **Обеспечение заявок:** Обеспечение заявок не предусмотрено.
14. **Обеспечение договора:** Обеспечение договора не предусмотрено.
15. **Информационное обеспечение:**
 - 15.1. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
 - 15.2. Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.
16. **Порядок подачи заявок:**
 - Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
 - Заявки на участие в закупке действуют до момента заключения договора.
 - Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок или несоответствие

- конверта с заявкой следующим требованиям: на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.
- В случае размещения котировочной документации на электронной торгово-закупочной площадке (ЭТП) работа на данной площадке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, размещенным на ЭТП.
 - Организатор процедуры закупки на ЭТП рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
 - Организатор процедуры закупки на ЭТП вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
 - При проведении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса котировок не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
 - Проведение переговоров заказчиком или организатором процедуры закупки, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.
 - ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
 - Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых на ЭТП, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет лицо, имеющее право действовать от имени участника.
 - Лица, аккредитованные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в порядке, размещенном на сайте ЭТП.
 - Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
 - Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация: незапечатанных и поврежденных конвертов.
 - По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком или организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
 - Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
 - Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
 - Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
 - Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
 - Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
 - Котировочная заявка должна содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
 - Предложение участника о цене, содержащееся в котировочной заявке не должно превышать начальную

(максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов).

17. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

- Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
- Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
- Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
- Заказчик запроса котировок обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня предоставления разъяснений.
- В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
- Дополнения и изменения, внесенные в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
- В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
- Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
- Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

18. Вскрытие заявок: По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок представленные заявки в конвертах, соответствующих Порядку подачи заявок, вскрываются.

18.1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в котировочной документации. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.2. Участники закупки, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

18.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

18.4. Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках производится в

соответствии с очередностью их поступления в адрес заказчика.

При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

- 1) наименование участника закупки;
- 2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

18.5. Заказчик или организатор процедуры закупки может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

18.6. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

18.7. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

19. Рассмотрение и оценка заявок:

19.1. Заявки рассматриваются в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен, и сопоставляет их предложения по цене договора. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

19.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.

19.3. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

19.4. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru>, выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной на сайте <https://ofd.nalog.ru/>, информации, содержащейся на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.ru, о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

19.5. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:

- Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:
 - котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации. Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации);
 - Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации),
 - Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации);
 - Отказ от проведения запроса котировок;

19.6. Заказчик или Организатор закупок вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

19.7. Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

19.8. Заказчик или Организатор закупок вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

19.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

19.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги,

19.11. Информация относительно процесса из-за определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

19.12. В соответствии с п. 19.11. принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности котировочных заявок (если они существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку соблюдения равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

19.13. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник и его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

19.14. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

19.15. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и (или) цены договора (цены лота), заявка такого участника отклоняется.

19.16. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

19.17. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

19.18. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
- Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
- Принятое заказчиком решение об отклонении котировочных заявок с указанием причин отклонения.
- Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
- Заключение об обоснованности (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

19.19. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайте заказчика не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

19.20. При необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» итоги оценки и сопоставления заявок котировочных заявок в течение двух дней направляются на согласование в Куйбышевскую дирекцию здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

20. Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок

20.1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.

20.2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в котировочной заявке, путем сопоставления.

20.3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Другие критерии оценки котировочных заявок не применяются.

20.4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене с учетом всех налогов. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

20.5. В случае обнаружения предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической из всех поданных участниками предложений более, чем на 15%, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

20.6. Котировочная заявка участника должна соответствовать требованиям котировочной документации, техническим условиям договора и форме Приложения № 2 к котировочной документации.

20.7. При несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в п. 20.6. котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.

20.8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается котировочная заявка, поданная раньше.

21. Подведение итогов запроса котировок

21.1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки

заявок материалы, при необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» или Куйбышевской дирекцией здравоохранения - в течение 2 (двух) дней с момента получения согласия, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.

21.2. В иных случаях комиссия составляет протокол подведения итогов запроса котировок не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

21.3. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

21.4. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.

21.5. В протоколе подведения итогов запроса котировок излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки, в том числе сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

21.6. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.

21.7. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

21.8. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.

21.9. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.

22. **Признание запроса котировок несостоявшимся**

22.1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

- на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
- по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.

22.2. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

22.3. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

22.4. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

23. **Проведение переторжки**

23.1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.

23.2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.

23.3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.

23.4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к